

令和 9 年度（2027 年度）
神戸大学大学院国際文化学研究科
博士課程前期課程
Web 出願システム入力手順ガイド

本説明中の画面は仕様等の変更により実際の画面と一部異なる場合があります

2026 年 9 月

神戸大学大学院国際文化学研究科

Web 出願サイトの「出願情報」画面にて、本ガイドを参照しながら出願情報を入力してください。

Web 出願サイト：<https://e-apply.jp/ds/kobe-u/>

※出願書類の詳細については、神戸大学大学院国際文化学研究科ホームページに掲載されている募集要項を必ずご確認ください。<http://web.cla.kobe-u.ac.jp/prospective-students>

1) 「志願者情報」区分

志願者情報	
※氏名に姓・名の区分がない場合は、「氏名（カナ）」と「氏名（漢字）」の該当する欄には全角スペース「 」を入力し、「氏名（英字）」の欄には半角ハイフン「-」を入力してください。	
顔写真 必須	※顔写真データ(jpeg, png, bmpまたはheic形式)をアップロードしてください。 出願前3ヶ月以内に撮影した正面、上半身、無帽、背景なしの写真データをご用意ください。  写真選択へ >
氏名（カナ）	セイ ミドル メイ セイ・メイは必須入力でミドルネームは任意入力です。全角カナで入力してください。
氏名（漢字） 必須	姓 名 【入力できない漢字】代替の漢字またはカナで入力 【漢字氏名ではない】カナまたはアルファベットで入力
氏名（英字）	FAMILY NAME（姓） MIDDLE NAME FIRST NAME（名） FAMILY NAME 例) KOBE / MIDDLE NAME 例) Rokko / FIRST NAME 例) Taro
旧姓	
性別 必須	☒ 男 ☐ 女
生年月日 必須	/ / (--歳) 西暦で入力してください。
メールアドレス 必須	
学籍番号	入学検定料 合計 30,000円 神戸大学の学籍番号を持っていない場合は入力不要

項目名		備考
顔写真	必須	Web 出願サイトの指示に従い、アップロードしてください。 （上半身脱帽、正面向き、無背景、出願前 3 ヶ月以内 に単身で撮影した鮮明なもの、jpg、png、bmp または heic 形式） なお、顔写真データは、受験票に使用し、受験時に本人と照合を行います。そのため、顔写真データは、画像に加工や修正をすることを禁じます。顔写真データに加工や修正が施され、本人と同一人物であることが確認できない場合は、受験を続けることができない場合があります。
氏名（カナ）	必須	
氏名（漢字）	必須	【入力できない漢字】代替の漢字またはカナで入力 【漢字氏名ではない】カナまたはアルファベットで入力
氏名（英字）	必須	
旧姓		
性別	必須	
生年月日	必須	
メールアドレス	必須	
学籍番号	神戸大学 在籍・卒業 者必須	神戸大学在学者・卒業者等で神戸大学の学籍番号を持っている場合は、学籍番号欄に学籍番号を入力してください。

2) 「国籍等」区分

国籍等

国籍

必須

選択してください

現在の在留資格

☐ 留学
☐ 永住
☐ なし
☐ その他

該当者は1つ選択してください。

奨学金情報（留学生のみ）

☐ 国費外国人留学生
☐ 政府派遣奨学生
☐ その他

該当者は1つ選択してください。

項目名		備考
国籍	必須	
現在の在留資格	-	在留資格により日本に居住・滞在している場合は在留資格を選択してください。
奨学金情報（留学生のみ）	-	留学生で奨学金情報がある場合は奨学金情報に入力してください。

3) 「住所等（書類送付先）」区分

※入試に関する連絡先や入学手続き書類の郵送先として使用します。

住所等（書類送付先）
▲

郵便番号	-		住所検索へ
都道府県		選択してください ▼	
市区町村	必須	 例）神戸市中央区三宮町	
番地	必須	 例）1-1-1（半角）	
建物名・部屋番号		 例）○○マンション101号室	
電話番号		052 - 789 - 5111	
携帯電話番号	必須	090 - 1234 - 5678 携帯番号が無い場合は固定電話番号を入力してください。	

項目名		備考
郵便番号	-	日本国内在住者は必須。日本国外の場合は入力不要
都道府県	-	日本国内在住者は必須。日本国外の場合は入力不要
市区町村	必須	
番地	必須	
建物名・部屋番号	-	マンション・アパート等の場合は入力
電話番号	-	
携帯電話番号	必須	携帯番号が無い場合は固定電話番号を入力してください。

4) 「緊急連絡先（日本国内）」区分

緊急連絡先の情報を入力してください。

※出願時に日本国外に在住している等により日本国内に緊急連絡先がない場合は記入不要

緊急連絡先（日本国内）
^

※本人以外に連絡の取れる連絡先を記載すること。

氏名（カナ）	セイ ミドル メイ セイ・メイは必須入力でミドルネームは任意入力です。全角カナで入力してください。
氏名（漢字または英字）	姓 名
携帯電話番号	- - 携帯番号が無い場合は固定電話番号を入力してください。
メールアドレス	
続柄	

項目名		備考
氏名（カナ）	-	
氏名（漢字または英字）	-	
携帯電話番号	-	
メールアドレス	-	
続柄	-	志願者本人との続柄を入力してください。

5) 「志望情報」区分

志望情報
^

卒業論文／ 修士論文題目	入力文字数： 0 300文字以内で入力してください。
入学後の研究テーマ	入力文字数： 0 300文字以内で入力してください。
試験科目 1（選択科目）	必須 選択してください ▼

項目名		備考
卒業論文/修士論文題目	-	卒業論文の題目を入力してください。
入学後の研究テーマ	必須	研究計画書に記載の研究テーマを入力してください。
試験科目 1（選択科目）	必須	基礎科目を選択してください。

6) 「学歴」区分

学歴を入力してください。

初等教育（小学校）から高等教育（大学）まで 日本で教育を受けた場合	高等学校の情報から入力してください。
日本 <u>以外</u> で教育を受けた経歴がある場合	初等教育の情報から <u>すべて</u> 入力してください。

学歴（初等教育から高等教育まで日本で教育を受けた者は、初等教育（小学校）欄及び中等教育（中学校）欄を省略してもよい。）
^

小学・学校名	
学校所在国（日本以外）	選択してください ▼
入学(年月)	/ ▼ 西暦で入力してください。
卒業(年月)	/ ▼ 西暦で入力してください。
年数	年
中学・学校名	
学校所在国（日本以外）	選択してください ▼
入学(年月)	/ ▼ 西暦で入力してください。

以外① 学校名	
学校所在国（日本以外）	選択してください ▼
入学(年月)	/ ▼ 西暦で入力してください。
卒業(年月)	/ ▼ 西暦で入力してください。
年数	年
取得(予定)学位	

小学・学校名	(必須)	初等教育（小学校）から高等教育（大学）まで日本で教育を受けていない場合は入力必須
中学・学校名		
高校・学校名	必須	
学校所在国（日本以外）	-	
入学(年月)	必須	該当する各学校（小・中・高・大学）の入学年月を入力
卒業(年月)	必須	該当する各学校（小・中・高・大学）の入学年月を入力
年数	必須	
大学・学校名/学部/学科	必須	例：神戸大学国際人間科学部グローバル文化学科
取得(予定)学位	必須	例：学士（学術）
以外① 学校名 以外② 学校名 以外③ 学校名	(必須)	該当する場合、 研究生・語学学校 等を含む <u>すべての</u> 経歴の入力必須

7) 「職歴」区分

職歴があれば「職歴」欄に入力してください。※パート・アルバイト等の情報は入力不要です。

職歴	
勤務先名 ①	
役職名	
勤務期間	/ ~ / 西暦で入力してください。
職務内容	
勤務先名 ②	
役職名	
勤務期間	/ ~ / 西暦で入力してください。

8) 「資格・賞罰・免許」区分

該当する項目があれば入力してください。

資格・賞罰・免許	
① 年月日	/ / 西暦で入力してください。
事項	
② 年月日	/ / 西暦で入力してください。
事項	

9) 「ファイルアップロード」区分

ファイルアップロード	
注意事項	出願する学部・研究科の募集要項を必ず確認し、必要な書類（形式も指定されたもののみ）を全てアップロードしてください。
成績証明書	ファイルを選択 出身大学/大学院が発行する「成績証明書」をアップロードしてください。 最大10MB（.pdf形式のファイルのみアップロード可能です）
卒業／修了(見込)証明書または学位取得証明書	ファイルを選択 出身大学/大学院が発行する「卒業／修了(見込)証明書または学位取得証明書」をアップロードしてください。 最大10MB（.pdf形式のファイルのみアップロード可能です）
ファイルアップロード1	ファイルを選択 最大10MB（下記の形式のファイルのみアップロード可能です。） .pdf, .xlsx

※ファイルはPDFにして提出してください。また、詳細は必ず募集要項をご確認ください。

項目名		備考
成績証明書	必須	出願資格を証明する大学が発行したもの
卒業／修了(見込)証明書または学位取得証明書	必須	出願資格を証明する大学が発行したもの
ファイルアップロード1	(必須)	中国の大学を卒業した場合、CHSIの証明書
ファイルアップロード2	必須	本研究科における研究計画書

以下については、該当者のみ提出してください。

※ファイルはPDF にして提出してください。また、詳細は必ず募集要項をご確認ください。

項目名		備考
ファイルアップロード3	(必須)	住民票の写し ※国内在住の外国籍の者のみ提出必須
国費外国人留学生証明書	(必須)	「国費外国人留学生証明書」及び 「国費延長申請の手続きを行う予定である旨の本人の申立書」 ※国費外国人留学生のみ提出必須 ※「国費外国人留学生の申告」にチェックを入れると、ファイルをアップロードする欄が表示されます。
ファイルアップロード4	(必須)	在籍した最終大学の在学期間証明書 ※出願資格(11)により出願する者のみ提出必須
ファイルアップロード5	(必須)	卒業必要単位数が記された学生便覧・シラバス等の抜粋 ※出願資格(11)により出願する者のみ提出必須

出願内容に誤りがないか確認のうえ、検定料を支払い、出願手続きを完了してください。

※出願に必要な書類は、出願締切までに Web 出願および郵送にて提出してください。

また、検定料の支払いも期限内に必ず完了してください。