

卒業論文の提出について

平成26年3月に卒業を予定している学生は、下記要領で卒業論文を提出してください。

記

提出〆切：**平成25年12月20日（金）17時**

提出先：国際文化学部教務学生係

部 数：論文：1部（本文のあとに要約を添付）

要約：1部（別途提出、左上ホチキス留め）

- (1) 論文の表紙は「A4版クロス表紙（左とじ又は上とじ）」を使用すること。
 - (2) 日本語及び中国語による論文は、次により作成すること。
 - ・ A4版タイプ用紙に印字すること。（感熱用紙は認められない。）
 - ・ 文字ポイントは10～12ポイントで印字すること。
 - ・ 1ページにつき、40字×30行で印字すること。
 - ・ 総字数は20,000字程度とする。
- 〔*手書きで作成する場合
・400字詰め原稿用紙（A4版）50枚程度とする。
・ペン又はボールペン（黒又は青）で書くこと。（鉛筆で書かれたものは認められない。）
- (3) 欧文による論文は、次により作成すること。
 - ・ A4版タイプ用紙にダブル・スペースで印字すること。（感熱用紙は認められない。）
 - ・ 枚数は30枚程度とする。
 - (4) 論文の要約は2部作成し、1部を本文のあとに添付し、1部を教務学生係に提出すること。要約には論文題目、学籍番号、氏名、専攻分野（講座）及び指導教員名を明記しておくこと。
 - ・ 日本語及び中国語で要約を作成する場合は、A4版タイプ用紙に40字×30行で印字し、2枚程度、または400字詰め原稿用紙5枚程度とする。
 - ・ 欧文で要約を作成する場合は、A4版タイプ用紙に30字×30行で印字し、3枚程度とする。
 - (5) 作成にあたっては、指導教員又は副指導教員から綿密な指導を受けること。
 - (6) 論文試験については、公開での口頭試問が行われる。

平成25年10月28日
国際文化学部教務学生係