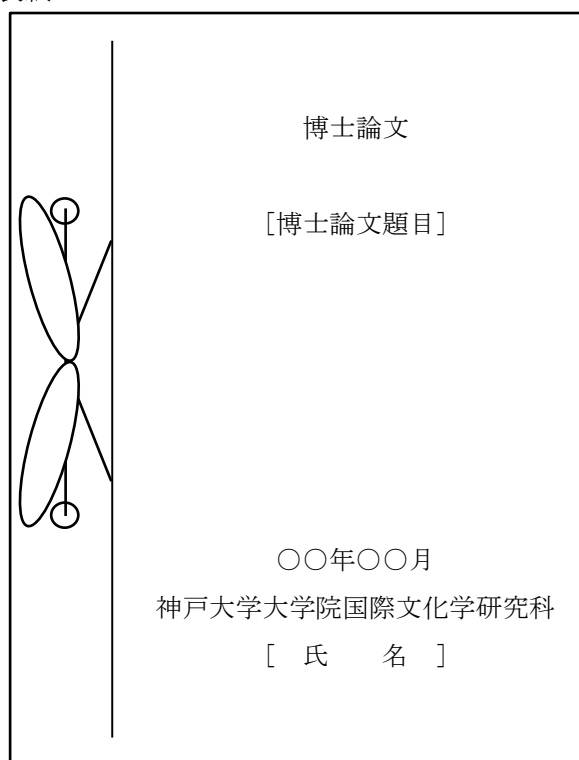


【参考例・審査委員が3名の場合】

審査委員会用（4通提出）

表紙



博士論文

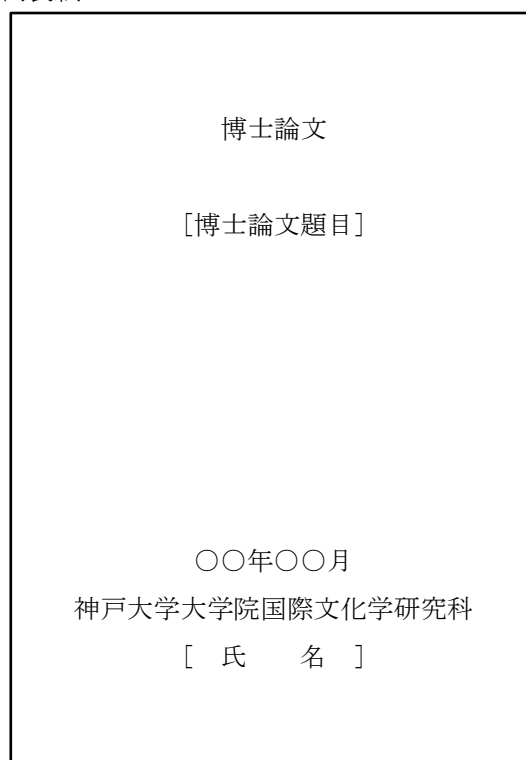
[博士論文題目]

〇〇年〇〇月

神戸大学大学院国際文化学研究科

[氏名]

内表紙



博士論文

[博士論文題目]

〇〇年〇〇月

神戸大学大学院国際文化学研究科

[氏名]

*クロス表紙等で仮綴じすること。

公表用の博士論文（PDF ファイル） CD-R1 枚



*CD-Rの表面に「研究科名・学籍番号・氏名・論文題目（和訳）」を記入してください。

*博士論文の全文（表紙，目次，本文）を1つのPDFファイル（「PDF/A（ISO-19005）」推奨）に統合して作成してください。

*博士論文の公表延期又は非公表を申請する場合には，論文内容の要約のPDFファイルを作成し，博士論文のPDFファイルと同じCD-Rに保存してください。

*ファイル名は，以下の例に従って作成してください。

博士論文ファイル名の例：甲_123C456C_氏名_学術

要約のファイル名の例：甲_123C456C_氏名_学術_要約

別紙様式 1

学位論文審査願

	年	月	日
国際文化学研究科長 殿			
学籍番号			
氏 名			
学位論文審査願			
神戸大学学位規程第 7 条の規定により，下記の書類 を提出いたしますので，審査をお願いします。			
記			
博士論文	5 通	(内 1 通は PDF ファイル)	
論文目録	1 通		
履 歴 書	1 通		
業績一覧	4 通		

別紙様式 2

論文目録

	年	月	日
論文目録			
氏 名			
博士論文	題目		
印刷公表の方法および時期	方法		
	時期		
部数	5 通	(内 1 通は PDF ファイル)	
参考論文	点	各 4 通	
	1. (書誌事項を明記すること)		
	2.		

別紙様式 3
論文要旨

論文要旨

氏 名 _____

専 攻 _____

指導教員氏名 _____

論文題目 (外国語の場合は日本語訳を併記すること)

論文要旨

