

【参考例・審査委員が3名の場合】

審査委員会用（4通提出）

表紙

博士論文

[博士論文題目]

〇〇年〇〇月

神戸大学大学院国際文化学研究科

[氏名]

内表紙

博士論文

[博士論文題目]

〇〇年〇〇月

神戸大学大学院国際文化学研究科

[氏名]

\*クロス表紙等で仮綴じすること。

公表用の博士論文（PDF ファイル） CD-R1 枚



\* CD-R の表面に「研究科名・学籍番号・氏名・論文題目（和訳）」を記入してください。

\* 博士論文の全文（表紙，目次，本文）を1つの PDF ファイル（「PDF/A (ISO-19005)」推奨）に統合して作成してください。

\* 博士論文の公表延期又は非公表を申請する場合には，論文内容の要約の PDF ファイルを作成し，博士論文の PDF ファイルと同じ CD-R に保存してください。

\* ファイル名は，以下の例に従って作成してください。

博士論文ファイル名の例：甲\_123C456C\_氏名\_学術

要約のファイル名の例：甲\_123C456C\_氏名\_学術\_要約

別紙様式 1  
学位論文審査願

	年	月	日
国際文化学研究科長 殿			
	学籍番号		
	氏名		印
学位論文審査願			
神戸大学学位規程第 7 条の規定により、下記の書類を提出いたしますので、審査をお願いします。			
記			
博士論文	5 通	(内 1 通は PDF ファイル)	
論文目録	1 通		
履歴書	1 通		
業績一覧	4 通		

別紙様式 2  
論文目録

	年	月	日
論文目録			
	氏名		印
博士論文			
題目			
印刷公表の方法および時期			
方法			
時期			
部数 5 通 (内 1 通は PDF ファイル)			
参考論文 点 各 4 通			
1. (書誌事項を明記すること)			
2.			

別紙様式 3  
論文要旨

論文要旨

氏 名 \_\_\_\_\_

専 攻 \_\_\_\_\_

指導教員氏名 \_\_\_\_\_

論文題目 (外国語の場合は日本語訳を併記すること)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

論文要旨

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_