

令和 8 年度（2026 年度）
神戸大学大学院国際文化学研究科
博士課程後期課程
Web 出願システム入力手順ガイド

本説明中の画面は仕様等の変更により実際の画面と一部異なる場合があります

2025 年 12 月
神戸大学大学院国際文化学研究科

Web 出願サイトの「出願情報」画面にて、本ガイドを参照しながら出願情報を入力してください。

Web 出願サイト : <https://e-apply.jp/ds/kobe-u/>

※出願書類の詳細については、神戸大学大学院国際文化学研究科ホームページに掲載されている募集要項を必ずご確認ください。 <http://web.cla.kobe-u.ac.jp/prospective-students>

1) 「志願者情報」区分

志願者情報

※氏名に姓・名の区分がない場合は、「氏名（カナ）」と「氏名（漢字）」の該当する欄には全角スペース「　」を入力し、「氏名（英字）」の欄には半角ハイフン「-」を入力してください。

顔写真	必須	※顔写真データ(jpeg, png, bmpまたはheic形式)をアップロードしてください。 出願前3ヶ月以内に撮影した正面、上半身、無帽、背景なしの写真データをご用意ください。		写真選択へ >
氏名（カナ）		セイ ミドル メイ	セイ・メイは必須入力でミドルネームは任意入力です。全角カナで入力してください。	
氏名（漢字）	必須	姓 名	【入力できない漢字】代替の漢字またはカナで入力 【漢字氏名ではない】カナまたはアルファベットで入力	
氏名（英字）		FAMILY NAME（姓） MIDDLE NAME FIRST NAME（名）	FAMILY NAME 例) KOBE / MIDDLE NAME 例) Rokko / FIRST NAME 例) Taro	
旧姓				
性別	必須	<input checked="" type="radio"/> 男 <input type="radio"/> 女		
生年月日	必須	<input type="text"/> / <input type="text"/> / <input type="text"/> (-歳)	西暦で入力してください。	
メールアドレス	必須			
学籍番号		入学検定料 合計		30,000円

項目名		備考
顔写真	必須	Web 出願サイトの指示に従い、アップロードしてください。 (上半身脱帽、正面向き、無背景、出願前 3ヶ月以内 に単身で撮影した鮮明なもの、jpg、png、bmp または heic 形式) なお、顔写真データは、受験票に使用し、受験時に本人と照合を行います。そのため、顔写真データは、画像に加工や修正をすることを禁じます。顔写真データに加工や修正が施され、本人と同一人物であることが確認できない場合は、受験を続けることができない場合があります。
氏名（カナ）	必須	
氏名（漢字）	必須	【入力できない漢字】代替の漢字またはカナで入力 【漢字氏名ではない】カナまたはアルファベットで入力
氏名（英字）	必須	
旧姓		
性別	必須	
生年月日	必須	
メールアドレス	必須	
学籍番号	神戸大学 在籍・卒業 者必須	神戸大学在学者・卒業者等で神戸大学の学籍番号を持っている場合は、学籍番号欄に学籍番号を入力してください。

2) 「国籍等」区分

国籍等

国籍	必須	選択してください
現在の在留資格	<input type="checkbox"/> 留学 <input type="checkbox"/> 永住 <input type="checkbox"/> なし <input type="checkbox"/> その他 <small>該当者は1つ選択してください。</small>	
奨学金情報（留学生のみ）	<input type="checkbox"/> 国費外国人留学生 <input type="checkbox"/> 政府派遣奨学生 <input type="checkbox"/> その他 <small>該当者は1つ選択してください。</small>	

項目名		備考
国籍	必須	
現在の在留資格	-	在留資格により日本に居住・滞在している場合は在留資格を選択してください。
奨学金情報（留学生のみ）	-	留学生で奨学金情報がある場合は奨学金情報に入力してください。

3) 「住所等（書類送付先）」区分

※入試に関する連絡先や入学手続書類の郵送先として使用します。

住所等（書類送付先）

郵便番号	<input type="text"/> - <input type="text"/>	<input type="button" value="住所検索へ"/>
都道府県	選択してください ▾	
市区町村	必須	<input type="text"/> 例) 神戸市中央区三宮町
番地	必須	<input type="text"/> 例) 1-1-1 (半角)
建物名・部屋番号	<input type="text"/> 例) マンション101号室	
電話番号	052	- 789 - 5111
携帯電話番号	必須	090 - 1234 - 5678 携帯番号が無い場合は固定電話番号を入力してください。

項目名		備考
郵便番号	-	日本国内在住者は必須。 日本国外の場合は入力不要
都道府県	-	日本国内在住者は必須。 日本国外の場合は入力不要
市区町村	必須	
番地	必須	
建物名・部屋番号	-	マンション・アパート等の場合は入力
電話番号	-	
携帯電話番号	必須	携帯番号が無い場合は固定電話番号を入力してください。

4) 「緊急連絡先（日本国内）」区分

緊急連絡先の情報を入力してください。

※出願時に日本国外に在住している等により日本国内に緊急連絡先がない場合は記入不要

緊急連絡先（日本国内）

※本人以外に連絡の取れる連絡先を記載すること。

氏名（カナ）	セイ <input type="text"/>	ミドル <input type="text"/>	メイ <input type="text"/>
セイ・メイは必須入力でミドルネームは任意入力です。全角カナで入力してください。			
氏名（漢字または英字）	姓 <input type="text"/>	名 <input type="text"/>	
携帯電話番号	<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>		
メールアドレス	<input type="text"/>		
続柄	<input type="text"/>		

項目名		備考
氏名（カナ）	-	
氏名（漢字または英字）	-	
携帯電話番号	-	
メールアドレス	-	
続柄	-	志願者本人との続柄を入力してください。

5) 「出身大学（大学/短期大学/高等専門学校/専修(専門)学校）（見込みを含む）」区分

出身大学の情報を入力してください。

（画面および項目の説明は、神戸大学国際人間科学部卒業者の例を用いています。）

出身大学（大学/短期大学/高等専門学校/専修(専門)学校）（見込みを含む）

学校所在国（日本以外）	選択してください ▾
設立区分	国立 ▾
大学名	神戸大学
学部	国際人間科学部
学科	グローバル文化学科 大学出身者：○○大学、○○学部、○○学科 高専：○○高等専門学校、○○学部、○○学科（学部、学科が無い場合は空欄）
卒業（見込）年月	2024 / 03 ▾ 西暦で入力してください。
卒業（見込）区分	卒業／修了 ▾
学位	学士（学術）

項目名		備考
学校所在国（日本以外）	-	日本国外の場合のみ選択
設立区分	-	例：国立
大学名	必須	例：神戸大学
学部	必須	例：国際人間科学部
学科	必須	例：グローバル文化学科
卒業（見込）年月	必須	例：2024/03
卒業（見込）区分	必須	例：卒業/修了
学位		例：学士（学術）

6) 「出身大学院（修士課程）（見込みを含む）」区分

出身大学院の情報を入力してください。

（画面および項目の説明は、神戸大学大学院国際文化学研究科を修了見込の者の例を用いています。）

出身大学院（修士課程）（見込みを含む）

学校所在国（日本以外）	選択してください ▾
設立区分	国立 ▾
大学院名	神戸大学大学院
研究科	国際文化学研究科
専攻	文化相関専攻 ○○大学大学院、○○研究科、○○専攻
修了（見込）年月	2026 / 03 ▾ 西暦で入力してください。
修了（見込）区分	卒業(修了)見込 ▾
学位	修士（学術）

項目名		備考
学校所在国（日本以外）	-	日本国外の場合のみ選択
設立区分	-	例：国立
大学名	必須	例：神戸大学大学院
学部	必須	例：国際文化学研究科
学科	必須	例：文化相関専攻
卒業（見込）年月	必須	例：2026/03
卒業（見込）区分	必須	例：卒業（修了）見込
学位		例：修士（学術）

注意：修士の学位を有していない場合は入力不要です。ただし、あらかじめ出願資格（本研究科において、個別の出願資格審査により、修士の学位又は専門職学位を有する者と同等以上の学力があると認めた者）の審査が必要です。詳細は募集要項を確認してください。

7) 「勤務先情報(現職のみ)」区分

現職がある場合は「勤務先情報」を入力してください。

勤務先情報(現職のみ)

勤務先名	例) 三宮株式会社		
所属部課名・職位	例) 営業部営業科 課長		
勤務先住所	例) 兵庫県神戸市中央区三宮町1-1-1 三宮ビル10F		
勤務先電話番号	078	-	789
在職年数(現勤務先)	例) 5年10か月		
在職年数(通算職歴)	例) 15年9か月		

8) 「志望情報」区分

志望する指導教員名をフルネームで記入してください。

志望情報

希望教員名・指導教員名(第一希望)	氏名 (ふりがな) / Name
-------------------	------------------

9) 「学歴」区分

学歴を入力してください。

初等教育（小学校）から高等教育（大学）まで 日本で教育を受けた場合	高等学校の情報から入力してください。
日本以外で教育を受けた経験がある場合	初等教育の情報から <u>すべて</u> 入力してください。

学歴（初等教育から高等教育まで日本で教育を受けた者は、初等教育（小学校）欄及び中等教育（中学校）欄を省略してもよい。）

小学・学校名	<input type="text"/>	
学校所在国（日本以外）	選択してください	
入学(年月)	<input type="text"/> / <input type="text"/>	▼
	西暦で入力してください。	
卒業(年月)	<input type="text"/> / <input type="text"/>	▼
	西暦で入力してください。	
年数	<input type="text"/> 年	
中学・学校名	<input type="text"/>	
学校所在国（日本以外）	選択してください	
入学(年月)	<input type="text"/> / <input type="text"/>	▼
	西暦で入力してください。	
以外①学校名	<input type="text"/>	
学校所在国（日本以外）	選択してください	
入学(年月)	<input type="text"/> / <input type="text"/>	▼
	西暦で入力してください。	
卒業(年月)	<input type="text"/> / <input type="text"/>	▼
	西暦で入力してください。	
年数	<input type="text"/> 年	
取得(予定)学位	<input type="text"/>	

項目名		備考
小学・学校名	(必須)	初等教育（小学校）から高等教育（大学）まで日本で教育を受けていない場合は入力必須
中学・学校名		
高校・学校名	必須	
学校所在国（日本以外）	-	

入学(年月)	必須	該当する各学校（小・中・高・大学）の入学年月を入力
卒業(年月)	必須	該当する各学校（小・中・高・大学）の入学年月を入力
年数	必須	
大学・学校名/学部/学科	必須	例：神戸大学国際人間科学部グローバル文化学科
取得(予定)学位	必須	例：学士（学術）
大学院・学校名/研究科/専攻	必須	例：神戸大学大学院国際文化学研究科文化相関専攻
取得(予定)学位	必須	例：修士（学術）
以外① 学校名 以外② 学校名 以外③ 学校名	(必須)	該当する場合、研究生・語学学校等を含む <u>すべて</u> の経歴の入力必須

注意：修士の学位を有していない場合は「大学院・学校名/研究科/専攻」欄は入力不要です。ただし、あらかじめ出願資格（本研究科において、個別の出願資格審査により、修士の学位又は専門職学位を有する者と同等以上の学力があると認めた者）の審査が必要です。詳細は募集要項を確認してください。

10) 「職歴」区分

職歴があれば「職歴」欄に入力してください。※パート・アルバイト等の情報は入力不要です。

職歴

勤務先名 ①	<input type="text"/>			
役職名	<input type="text"/>			
勤務期間	<input type="text"/> / <input type="button" value="▼"/>	～	<input type="text"/> / <input type="button" value="▼"/>	
職務内容	<input type="text"/>			
勤務先名 ②	<input type="text"/>			
役職名	<input type="text"/>			
勤務期間	<input type="text"/> / <input type="button" value="▼"/>	～	<input type="text"/> / <input type="button" value="▼"/>	
	西暦で入力してください。			

11) 「資格・賞罰・免許」区分

該当する項目があれば入力してください。

資格・賞罰・免許

① 年月日	<input type="text"/> / <input type="text"/> / <input type="text"/>	西暦で入力してください。
事項	<input type="text"/>	
② 年月日	<input type="text"/> / <input type="text"/> / <input type="text"/>	西暦で入力してください。
事項	<input type="text"/>	

12) 「ファイルアップロード」区分

ファイルアップロード

注意事項	出願する学部・研究科の募集要項を必ず確認し、必要な書類（形式も指定されたもののみ）を全てアップロードしてください。
成績証明書	<input type="button" value="ファイルを選択"/> <small>出身大学/大学院が発行する「成績証明書」をアップロードしてください。 最大10MB (.pdf 形式のファイルのみアップロード可能です)</small>
卒業／修了(見込)証明書または学位取得証明書	<input type="button" value="ファイルを選択"/> <small>出身大学/大学院が発行する「卒業/修了(見込)証明書または学位取得証明書」をアップロードしてください。 最大10MB (.pdf 形式のファイルのみアップロード可能です)</small>
ファイルアップロード1	<input type="button" value="ファイルを選択"/> <small>最大10MB (下記の形式のファイルのみアップロード可能です。 .pdf, .xlsx)</small>

※ファイルは PDF にして提出してください。また、詳細は必ず募集要項をご確認ください。

項目名		備考
成績証明書	必須	出願資格を証明する大学院が発行したもの
卒業／修了(見込)証明書または学位取得証明書	必須	出願資格を証明する大学院が発行したもの
ファイルアップロード1	(必須)	中国の大学院で修士の学位を取得した場合、CHSI の証明書

ファイルアップロード2	<input type="button" value="ファイルを選択"/> <small>最大10MB（下記の形式のファイルのみアップロード可能です。） .pdf、.xlsx</small>
ファイルアップロード3	<input type="button" value="ファイルを選択"/> <small>最大10MB（下記の形式のファイルのみアップロード可能です。） .pdf、.xlsx</small>
ファイルアップロード4	<input type="button" value="ファイルを選択"/> <small>最大10MB（下記の形式のファイルのみアップロード可能です。） .pdf、.xlsx</small>
	
ファイルアップロード8	<input type="button" value="ファイルを選択"/> <small>最大10MB（下記の形式のファイルのみアップロード可能です。） .pdf、.xlsx</small>
ファイルアップロード9	<input type="button" value="ファイルを選択"/> <small>最大10MB（下記の形式のファイルのみアップロード可能です。） .pdf、.xlsx</small>

A. 修士論文を提出して修士の学位を得た場合（修士の学位を取得見込みの者を含む）の入力項目

※ファイルはPDFにして提出してください。また、詳細は必ず募集要項をご確認ください。

項目名		備考
ファイルアップロード2	必須	修士論文 ※修士の学位を取得見込みの者については、修士論文として提出予定の論文をもって修士論文とみなします。
ファイルアップロード3	必須	修士論文の要旨
ファイルアップロード4		公刊学術論文（ある場合は計2点まで）
ファイルアップロード5		
ファイルアップロード6～7	不要	アップロード不要
ファイルアップロード8	必須	本研究科における研究計画書

B. 修士論文の審査によらずに修士の学位を得た場合（取得見込みの者を含む）又は修士の学位を有しない場合の入力項目

※ファイルは PDF にして提出してください。また、詳細は必ず募集要項をご確認ください。

項目名		備考
ファイルアップロード2	必須	修士論文に相当する学術論文等（計3点まで）
ファイルアップロード3		
ファイルアップロード4		
ファイルアップロード5	必須	論文等の要旨（ファイルアップロード2で提出した論文等の要旨）
ファイルアップロード6		論文等の要旨（ファイルアップロード3で提出した論文等の要旨）
ファイルアップロード7		論文等の要旨（ファイルアップロード4で提出した論文等の要旨）
ファイルアップロード8	必須	本研究科における研究計画書

以下については、該当者のみ提出してください。

※ファイルは PDF にして提出してください。また、詳細は必ず募集要項をご確認ください。

項目名		備考
ファイルアップロード9	(必須)	住民票の写し ※国内在住の外国籍の者のみ提出必須
国費外国人留学生証明書	(必須)	「国費外国人留学生証明書」及び 「国費延長申請の手続きを行う予定である旨の本人の申立書」 ※国費外国人留学生のみ提出必須 ※「国費外国人留学生の申告」にチェックを入れると、ファイルをアップロードする欄が表示されます。

出願内容に誤りがないか確認のうえ、検定料を支払い、出願手続きを完了してください。

※出願期間内に、Web 出願および検定料の支払いを必ず完了してください。

※出願に必要な書類は、出願期日までに Web 上で提出してください。郵送での提出は不要です。