

令和 9 年度 (2027 年度)

神 戸 大 学 大 学 院

国際文化学研究科博士課程前期課程

推薦入学試験

学 生 募 集 要 項

・出願方法は郵送及び Web 出願となります。Web 出願については、「Web 出願の流れ」等に従って出願してください。

・本要項に掲載されている募集内容が変更になる場合は、本研究科のウェブサイトに掲載をします。こまめにウェブサイトをご確認ください。特に、出願の直前には、必ずご確認をお願いいたします。

神 戸 大 学

はじめに

## (1) 国際文化学研究科が求める学生像

国際文化学研究科では、深い異文化理解能力と自在なコミュニケーション能力を有し、豊かな学識と創造的な研究能力を備えた人材を養成することを目指しています。

上記の教育研究上の目標をふまえ、本研究科が求めるのは次のような学生です。

### 前期課程

- ・文化の多様性をふまえ、異文化間の関係性を多角的に探究することに強い意欲を持ち、それを達成する基礎的な能力を有する学生  
[求める要素：知識・技能，思考力・判断力・表現力，主体性・協働性，関心・意欲]
- ・言語情報コミュニケーションの動態を深く理解し、現代のグローバル社会の諸課題に取り組むことに強い意欲を持ち、それを達成する基礎的な能力を有する学生  
[求める要素：知識・技能，思考力・判断力・表現力，主体性・協働性，関心・意欲]
- ・高い専門性の上立った学際的研究を行うことに強い意欲を持ち、それを達成する基礎的な能力を有する学生  
[求める要素：知識・技能，思考力・判断力・表現力，主体性・協働性，関心・意欲]

### 後期課程

- ・文化の多様性と相互作用の動態を究明し、文化研究の先端的な領域を主体的に開拓することに強い意欲を持ち、それを達成する基礎的な能力を有する学生  
[求める要素：知識・技能，思考力・判断力・表現力，主体性・協働性，関心・意欲]
- ・言語情報コミュニケーションの諸問題を探求し、グローバル化する現代世界を多角的に研究することに強い意欲を持ち、それを達成する基礎的な能力を有する学生  
[求める要素：知識・技能，思考力・判断力・表現力，主体性・協働性，関心・意欲]
- ・高度な専門性の上立った領域横断的な研究を行うことに強い意欲を持ち、それを達成する基礎的な能力を有する学生  
[求める要素：知識・技能，思考力・判断力・表現力，主体性・協働性，関心・意欲]

以上のような学生像にもとづいて、本研究科の入学試験は実施されます。

## (2) 博士課程前期課程の教育プログラムについて

博士課程前期課程には研究者養成型プログラムとキャリアアップ型プログラムがあります。

入学後に、研究者養成型プログラム又はキャリアアップ型プログラムのいずれかを選択します。

### 研究者養成型プログラム

前期課程修了後、後期課程入試を経て、後期課程への進学を希望する学生に対応した教育プログラムです。研究者や高度専門家の養成を目指したカリキュラムが提供されています。高度専門演習を中心とした所定単位の修得と修士論文又は修士フォリオの提出が修了要件になります。

### キャリアアップ型プログラム

前期課程修了後、就職を希望する学生に対応した教育プログラムです。幅広い専門的知識と実践的な応用能力の修得によって、キャリアの高度化を目指します。特殊講義とアカデミックスキル科目を中心とした所定単位の修得と、キャリアデザインに即した修了研究レポートの提出によって、修士号が取得できます。

## 1. 募集人員

専攻	領域	コース	募集人員
文化関連	地域文化系	日本学	若干名
		アジア・太平洋文化論	
		ヨーロッパ・アメリカ文化論	
	異文化コミュニケーション系	文化人類学	
		越境文化論	
		国際関係・比較政治論	
グローバル文化	現代文化システム系	モダニティ論	若干名
		先端社会論	
		芸術文化論	
	言語情報コミュニケーション系	言語コミュニケーション	
		感性コミュニケーション	
		情報コミュニケーション	
	外国語教育系	外国語教育システム論	
		外国語教育コンテンツ論	

## 2. 出願資格及び推薦要件

### 【出願要件】

令和8年4月から令和9年3月までに、下記枠内(1)～(5)のいずれかに該当する者

- (1) 日本の大学を卒業した者又は卒業見込みの者
- (2) 外国において、学校教育における16年の課程を修了した者又は修了見込みの者
- (3) 外国の学校が行う通信教育における授業科目を我が国において履修することにより当該外国の学校教育における16年の課程を修了した者又は修了見込みの者
- (4) 我が国において、外国の大学の課程（その修了者が当該外国の学校教育における16年の課程を修了したとされるものに限る。）を有するものとして当該外国の学校教育制度において位置付けられた教育施設であって、文部科学大臣が別に指定するものの当該課程を修了した者又は修了見込みの者
- (5) 外国の大学その他の外国の学校（その教育研究活動等の総合的な状況について、当該外国の政府又は関係機関の認証を受けた者による評価を受けたもの又はこれに準ずるものとして文部科学大臣が別に指定するものに限る。）において、修業年限が3年以上である課程を修了すること（当該外国の学校が行う通信教育における授業科目を我が国において履修することにより当該課程を修了すること及び当該外国の学校教育制度において位置付けられた教育施設であって前号の指定を受けたものにおいて課程を修了することを含む。）により、学士の学位に相当する学位を授与された者又は学士の学位に相当する学位を授与される見込みの者

#### 【推薦要件】

上記の出願資格を有し、既修の学業成績が優秀で、学部長又は指導教員が責任をもって推薦し、合格した場合には入学することを確約できる者。

### 3. 出願期間

**令和8年5月1日(金)から令和8年5月11日(月)午後5時まで**

※出願期間内に、Web 出願及び検定料の支払いを完了させてください。

※出願期間内に、提出が必要な出願書類が**必着**するように郵送してください。直接持参によるものは一切受け付けません。また、必ず書留速達郵便にしてください。

送付先及び学生募集に関する問い合わせ先

神戸大学大学院国際文化学研究科教務学生係

〒657-8501 神戸市灘区鶴甲1丁目2-1 TEL 078-803-7530

封筒の表に「神戸大学大学院国際文化学研究科博士課程前期課程推薦入学試験入学願書在中」と朱書してください。

### 4. 出願方法

**出願は、郵送及び Web 出願サイトの両方で手続を行ってください。**

Web 出願に必要な書類は PDF (顔写真データのみ jpg, png, bmp または heic 形式) にして、Web 出願サイトへアップロードしてください。

アップロード項目にアップロードできる PDF は各項目につき 1 つです。複数のファイルをアップロードする場合は、PDF を結合し、単一の PDF にしてアップロードしてください。

<Web 出願サイト> <https://e-apply.jp/ds/kobe-u/>

Web 出願サイトへの通信に問題がある場合は、本研究科教務学生係に問い合わせてください。



下表に米印 (※) を付した書類については、Web 出願サイトへの提出に加え、郵送での提出も必要です。(推薦書は郵送のみ受け付けます。)

郵送で提出する書類は原本とし、コピーは認めません。

日本語又は英語以外の言語で書かれている場合、日本語又は英語の翻訳を添付してください。

また、証明書類に記載された氏名が婚姻などにより変更した場合は、公的機関が発行した証明書類を添付してください。

	提出書類など	摘 要
(1)	顔写真データ	Web 出願サイトの指示に従い、アップロードしてください。(上半身脱帽、正面向き、無背景、出願前 3 ヶ月以内に単身で撮影した鮮明なもの、jpg, png, bmp または heic 形式) なお、顔写真データは、受験票に使用し、受験時に本人と照合を行います。そのため、顔写真データは、画像に加工や修正をすることを禁じます。顔写真データに加工や修正が施され、本人と同一人物であることが確認できない場合は、受験を続けることができない場合があります。

(2)	入学願書及び履歴書	Web 出願サイト上で必要事項を全て記入してください。 ※履歴書には、すべての経歴（研究生、語学学校等を含む）を記入すること。
(3) ※	成績証明書 【成績証明書アップロード】【郵送】	出願資格を証明する在籍大学など（以下「出願資格大学」という。）が発行したものを PDF にして Web 出願サイト【成績証明書アップロード】にアップロードすること。 ※紙の証明書のみをお持ちの場合は、写真データを PDF にしたものではありませんため、複合機などでスキャンした PDF をアップロードすること。 また、原本を郵送で提出すること。
(4) ※	卒業（見込）証明書 【卒業／修了（見込）証明書または学位取得証明書アップロード】 【郵送】	出願資格大学が発行したものを PDF にして Web 出願サイト【卒業／修了（見込）証明書または学位取得証明書アップロード】にアップロードすること。 また、原本を郵送で提出すること。 【注意事項】出願資格大学の在学期間が標準修業年限に満たない場合には、残りの期間の在学を証明する書類を別途提出してください。（例：出願資格大学に 3 年次編入した場合、編入前に所属した大学などの在学証明書など）
(5) ※	CHSI の証明書 【ファイルアップロード 1】【郵送】	【中国の大学卒業見込の者】 Online Verification Report of Student Record（英文） 中国高等教育学生信息网（CHSI）の認証手続きを必要とします。中国高等教育学生信息网（CHSI）のウェブサイト <a href="https://www.chsi.com.cn/xlzx/bgys.jsp">https://www.chsi.com.cn/xlzx/bgys.jsp</a> に登録し、該当書類を PDF ファイルで入手後、【ファイルアップロード 1】にアップロードしてください。出願時点で Web 認証の有効期限が 1 か月以上残っていること。Web 認証の有効期限切れである等の理由により、本研究科が Web 認証を行えない場合は出願書類不備とみなします。 また、原本を郵送で提出すること。
(6)	研究計画書 （所定の様式） 【ファイルアップロード 2】	本研究科のホームページからダウンロードした研究計画書を使用して、日本語又は英語で作成してください。（A4 版片面印刷で表紙 1 枚を付すこと。分量は、日本語 3000 字～4,000 字程度、もしくは英語 1800 語～2,400 語程度とする。） PDF にしたものを、Web 出願サイト【ファイルアップロード 2】にアップロードすること。 ※ 研究計画書の様式は、以下の URL からダウンロードできます。 <a href="http://web.cla.kobe-u.ac.jp/master">http://web.cla.kobe-u.ac.jp/master</a>
(7) ※	推薦書 （所定の様式） 【郵送】	本研究科のホームページからダウンロードした所定様式を使用して、在籍大学の学部長等あるいは指導教員が作成し、厳封のうえ郵送で提出すること。Web 出願サイトでの提出は不要です。 【厳封方法について】封筒に本推薦書を A4 両面印刷して封入し、糊付けされた封じ目に封字として、推薦者署名欄と同じ捺印もしくはサインをしてください。 ※ 推薦書の様式は、以下の URL からダウンロードできます。 <a href="http://web.cla.kobe-u.ac.jp/master">http://web.cla.kobe-u.ac.jp/master</a>
(8)	言語検定試験証明書	以下の①②③のうちいずれか 1 つ以上を PDF にして Web 出願サイト【ファイルアップロード 3】にアップロードすること。

	【ファイルアップロード3】	<p>なお、この証明書についてはオンライン結果の Web 画面を PDF 化したものでの提出を認める。</p> <p>①研究計画書の内容に沿った言語の検定試験証明書</p> <p>②英語の資格・検定試験のスコア (TOEIC, TOEFL, IELTS など)</p> <p>なお、本学で受験した場合に限り TOEFL-ITP, TOEIC L&amp;R IP テスト, TOEIC S&amp;W IP テストのスコアも認める。</p> <p>③ (在留資格「留学」の志願者のみ) 日本語能力試験 (N1 レベル; 平成 21 (2009) 年度以前に受験した場合は 1 級) の「合否結果通知書」(成績の入ったもの)</p>
(9)	検定料 (30,000 円)	<p>Web 出願サイトより支払い手続を行うこと。(払い込みにかかる手数料は、志願者負担とする。)</p> <p>※出願時に国費外国人留学生である者のうち、令和 9 年 4 月 1 日以降において、引き続き、「国費外国人留学生奨学金の支給期間満了に伴う延長申請手続きが可能な資格を有する者」については、検定料は不要です。</p>

以下の提出書類などは、**該当者のみ**別途提出してください。

	提出書類など	摘 要
(10)	住民票の写し 【ファイルアップロード4】	<p><b>【対象者】 外国籍の者</b></p> <p>提出日前 30 日以内に作成されたものに限り、国籍・地域、在留資格・期間に係る記載事項が<b>省略されていないもの</b>を提出してください。</p> <p>出願時に国外に居住している者は、入学時に提出してください。PDF にしたものを、Web 出願サイト【ファイルアップロード4】にアップロードしてください。</p>
(11)	「国費外国人留学生証明書」及び 「国費外国人留学生延長申請の手続きを行う予定である旨の本人の申立書」 【国費外国人留学生証明書】	<p><b>【対象者】 国費外国人留学生</b></p> <p>在籍大学が発行した国費外国人留学生である旨の証明書及び「国費外国人留学生奨学金の支給期間満了に伴う延長申請手続きを行う意思」を記した本人の申立書 (様式自由)。</p> <p>上記 2 つの書類を 1 つの PDF にし、Web 出願サイト【国費外国人留学生証明書】にアップロードしてください。</p>

※出願に必要な書類は、出願期日までに Web 上及び郵送で提出することとする。  
やむを得ない理由により、Web 上で書類のアップロードが困難な場合は、本研究科教務学生係に問い合わせること。

## 5. 選考方法

提出された書類により選考し、合否を決定します。

## 6. 合格者発表

令和8年6月24日(水) 午前10時(予定)

神戸大学大学院国際文化学研究科ホームページ：<http://web.cla.kobe-u.ac.jp/>

当日、合格者には Web 出願システム経由での通知も行います。

なお、電話などによる照会には一切応じません。

## 7. 入学手続

### (1) 入学手続及び方法

入学手続関係書類は、令和9年2月上旬に送付します。入学手続日、提出書類、入学手続方法などの詳細については、入学関係書類送付の際にお知らせします。

受験票、入学関係書類を提出してください。また次の納付金を納入してください。

### (2) 納付金

区 分	金 額	摘 要
入 学 料	282,000 円	1. 納付金額は令和8年度のものです。 2. 令和9年度入学者の納付金額については、決定次第、別途お知らせします。
授 業 料	前期分 267,900 円 年 額 535,800 円	3. 納付した入学料は、いかなる理由があっても返還できません。

(注) 在学中に授業料改定が行われた場合には、改定時から新授業料が適用されます。

### (参考) 入学料免除、入学料徴収猶予及び授業料免除について

令和9年度の入学料免除及び徴収猶予並びに授業料免除などの内容、申請方法などの詳細については、決まり次第、神戸大学ホームページ「学生生活・学生支援」→「経済支援」→「授業料(入学料)の免除及び入学料の徴収猶予について」に掲載します。

(URL：<https://www.kobe-u.ac.jp/campuslife/finaid/index.html>)

掲載内容について、不明な点などがある場合は、下の問い合わせ先に照会してください。

入学料免除及び徴収猶予並びに授業料免除に関する問い合わせ先

神戸大学学務部学生支援課奨学支援グループ(免除担当)

TEL:078-803-5431 メール:stdnt-shogakushien@office.kobe-u.ac.jp

## 8. 個人情報の取扱いについて

(1) 本学が保有する個人情報については、「個人情報の保護に関する法律」等の法令を遵守するとともに、「神戸大学の保有する個人情報の管理に関する指針」等に基づき厳密に取扱います。

(2) 入学試験等に用いた試験成績等の個人情報は、入学者の選考(出願処理、入学試験)、合格者発表、入学手続業務、今後の入試方法及び大学教育改善のための調査・研究のために利用します。なお、調査・研究及び結果の発表に際しては、個人が特定できないように処理します。

(3) 出願にあたってお知らせいただいた個人情報は、入学者についてのみ、入学後の学生支援関係(健康管理、授業料免除及び奨学金申請)、教務関係(学籍、修学指導)などの教育目的及び授業料などに関する業務並びにこれらに付随する業務を行うために利用します。

- (4) 一部の業務を本学より委託を受けた業者（以下「委託業者」という。）において行うことがあります。業務委託にあたっては、受託業者に対して、受託した業務を遂行するために必要となる限度で、お知らせいただいた個人情報の全部又は一部について守秘義務を遵守して提供します。

## 9. 長期履修学生制度

**書類提出期日：令和9年2月5日(金)**

この制度は、職業を有しているなどの事情により、2年間で修了に必要な単位を修得し修了することが困難な者が、入学時に計画的に2年を超えて単位を修得し修了することを申請し、大学がこれを認めた場合、2年間の授業料で2年を超えて在学できる制度です。

2年間の授業料の合計額を長期履修学生として認められた年数で除した額が年額授業料となります。ただし、在学中に授業料が改定された場合には、改定時から新授業料が適用されます。

職業を有しているなどの事情とは、次のいずれかに該当する者で、標準修業年限内での修学が困難なものです。

- (1) 職業を有し就業している者〔自営業及び臨時雇用(単発的なアルバイトを除く。)を含む。〕
- (2) 家事、育児、介護などの事情を有する者
- (3) その他研究科長が相当と認めた者

なお、職業を有しているなどの事情であっても一定の条件のもとに認められる制度です。申請希望者には提出していただく書類を案内しますので、合格発表後速やかに国際文化学研究科教務学生係にメールにて相談してください。

## 10. 注意事項

- (1) 出願手続後は、出願書類の記載事項の変更は認めません。
- (2) 一度受理した出願書類の返却及び検定料の返還は認めません。
- (3) 記載事項に虚偽の記入をした場合は、入学後でも入学許可を取り消すことがあります。
- (4) 在留資格により日本に滞在して入学する場合、入学日までに「出入国管理及び難民認定法（昭和26年政令第319号）」において大学院入学に支障のない在留資格を有すること。
- (5) 出願書類が到着したかどうかのお問合せについては、回答できません。

## 11. 参考

志願者数などの状況

令和8年度の大学院国際文化学研究科博士課程前期課程推薦入学試験の志願者数などの状況は次のとおりです。

令和8年度 博士課程前期課程 推薦入試

専攻	募集人員	志願者数	合格者数
文化関連専攻	若干名	6	5
グローバル文化専攻	若干名	9	3
合計	若干名	15	8

令和 7 年度の大学院国際文化学研究科博士課程前期課程の志願者数などの状況は次のとおりです。

令和 7 年度 博士課程前期課程

専攻	募集人員	志願者数	合格者数	入学者数
文化関連専攻	18	53	20	19
(社会人特別入試)		(3)	(2)	(2)
(外国籍学生特別入試)		(28)	(4)	(4)
グローバル文化専攻	29	80	31	27
(社会人特別入試)		(1)	(1)	(0)
(外国籍学生特別入試)		(50)	(12)	(11)
合計	47	133	51	46
(社会人特別入試)		(4)	(3)	(2)
(外国籍学生特別入試)		(78)	(16)	(15)

(備考) ( )内の社会人特別入試及び外国籍学生特別入試の該当者数は内数で示します。