令和 5 年 11 月 1 日
令和 5 年 12 月 6 日追記

学生　各位

国際文化学研究科教務学生係

修士論文の提出について(通知)

標記のことについて、2024 年(令和 6 年)3 月修了予定の学生は、下記の要領を参照の上、修士論文を提出してください。
なお、提出された修士論文については、公開で最終試験が行われます。

記

【提出期間】:
2023(令和 5)年 12 月 21 日(木)～2024(令和 6)年 1 月 9 日(火)平日 9 時～16 時(時間厳守)
ただし 12 月 28 日(木)～1 月 3 日(水)を除く(年末年始一斉休業による事務室閉室の為)
※ 例年最終日に提出が集中し、特に締切間際に提出に来た場合に不備が散見されます。不備がある場合は受理できません。不備の無いように時間厳守で提出を完了してください。
※ できる限り時間に余裕をもって、最終日前日までに提出をするようにしてください。
※ 提出期間よりも前に提出を希望する者は、事前に教務学生係まで相談してください。

【提出先】：国際文化学研究科教務学生係　窓口持参および BEEF ＋Venture

【提出部数】: 修士論文審査委員の人数分(審査委員の人数(冊数)は指導教員に確認すること)及び研究科保存用の修士論文(PDF ファイル)

【留意事項】:
※ 題目は、既に提出している題目届のとおり 1 字 1 句間違いのないよう(大文字、小文字にも注意し)記載してください。
題目に変更があり指導教員が承諾した場合、題目変更届様式の指導教員の承認を受けたにチェックを入れ、国際文化研究科ウェブサイトにある「題目変更届」をメール添付で教務学生係に提出すること。
11 月 30 日までに提出することが望ましいが、遅くとも提出期間前に提出するようにしてください。
※ (代理人による提出の場合)特別な事情があり学生本人による対面での提出が難しい場合は、以下の書類を用意のうえ代理人による提出ができますが、体裁に不備があった場合は受付することができません。事前に教務学生係まで相談してください。
代理人による提出の場合の必須書類：1.本人の身分証明書(写)2.代理人の身分証明書 3.委任状。委任状の様式は問いませんが本人の意思を確認できるものを用意してください。
※ 指導教員の点検を受けた後、提出してください。
※ 不備のあるものは受理できません。自身で提出前によく確認してください。

【その他提出物の体裁・書式・字数等】:

〇修士論文

- 別紙様式 1 に準じた表紙を付して、仮綴にして提出すること
- 表紙に続いて、修士論文要旨、目次、本文の順に綴じるものとする
- A4 縦位置、横書き、左綴じを基本とする
- 日本語による場合は、 1 行あたり 40 字、1 ページあたり 30 行の書式を基本とし、外国語による場合は、それに相当するものを目安とする
- 10.5 ポイントで記入することを基本とする
- 本文の長さは 40,000 字程度とし、外国語による場合はそれに相当する分量を目安とする
- 本文の様式等に関するその他の事項については、指導教員の指示に従うものとする

〇修士論文要旨

- 要旨の長さは 2,000 字程度とし、外国語による場合はそれに相当する分量を目安とする
- 別紙様式 2 に従って、修士論文題目を 15 ポイント、所属専攻・コース、氏名、指導教員氏名を 12 ポイントで記入することを基本とする

〇PDF ファイル

- 研究科保存用の修士論文(PDF ファイル)を作成し、製本したものと同時に BEEF ＋ Venture で提出すること
  国際文化学研究科学生用　BEEF+ Venture (国際文化学研究科) 課題
  (令和 6 年 3 月修了予定者対象)修士論文の提出について
  提出期間開始後、このページを見ることができます
  https://ventureplus.center.kobe-u.ac.jp/lms/course?idnumber=99992022-10089902

〇修士論文(修了研究レポート)の氏名・題目の公表及び閲覧についての確認書

・修士論文もしくは修了研究レポートについて、氏名及び題目が国際文化学研究科 HP に公開されること、また、所定の手続きにより学内外から申請があった場合、研究科の判断に基づき、神戸大学国際文化学研究推進インスティテュート内での閲覧が認められることについて確認をとっています。
国際文化学研究科ウェブサイトに掲載の「確認書」を印刷のうえ、自筆で記入、署名のうえ、紙媒体で論文提出時に一緒に提出してください。

〇進路調査票

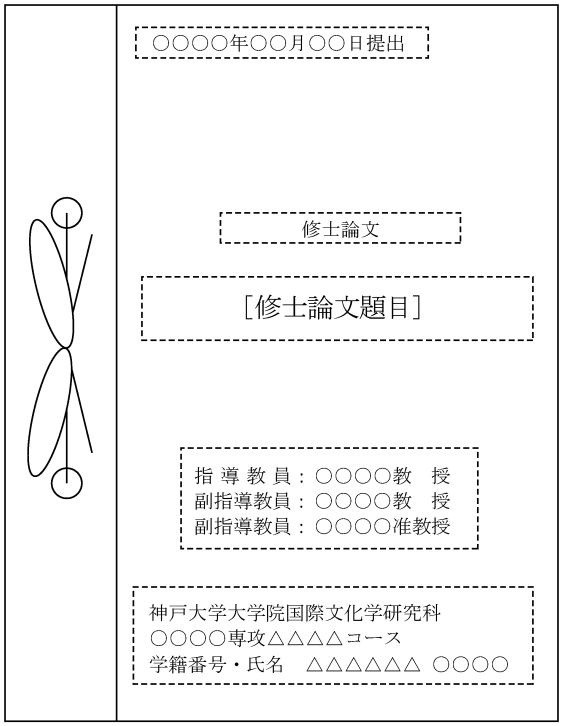
・国際文化学研究科ウェブサイトに掲載の様式を印刷のうえ、自筆で記入し、紙媒体で論文提出時に一緒に提出してください。

〇修了時アンケート

・修士論文提出時に指示します。

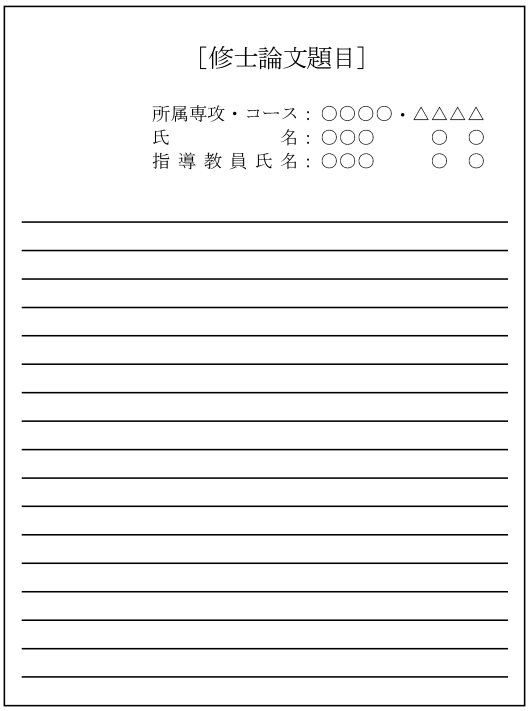
別紙様式１

クロス表紙等



別紙様式２

修士論文要旨



研究科保存用の修士論文(PDFファイル)

＊電子データ形式はPDFファイル(「PDF/A(ISO-19005)」推奨)で作成してください。

＊ファイル名は下記例に従って作成してください。

(例)：123C456C＿神戸太郎