

平成 29 年 5 月 23 日

学生 各位

国際文化学部教務学生係

卒業論文の提出について（通知）

標記のことについて、平成 29 年 9 月卒業予定の学生は、下記の要領を参照の上、卒業論文を提出してください。詳しくは学生便覧で確認すること。

なお、提出された卒業論文については、公開で口頭試問が行われます。

記

提出期日：平成 29 年 7 月 10 日（月） 17 時（時間厳守）

提出先：国際文化学部教務学生係

提出部数：卒業論文 2 部

卒業論文要旨 3 部（内 2 部は卒業論文本文のあとに添付）

卒業論文目録（紙媒体・電子媒体） 各 1 部

体裁・書式・字数等：

【卒業論文】

- ・ 表紙は A4 版クロス表紙（左とじ又は上とじ）を使用すること
- ・ 表紙、扉ともに論文題目、学籍番号、氏名、専攻分野（講座・コース名）、指導教員名を明記すること
- ・ 本体は、A4 版用紙に横書きを基本とする
- ・ 日本語による場合は、フォント・サイズ 10～12 ポイントで、1 ページあたり 40 字×30 行の書式を基本とする
- ・ 外国語による場合は、これに相当するものを目安とする
- ・ 字数は 20,000 字程度とし、外国語による場合はこれに相当する分量を目安とする
- ・ 要旨を本文のあとに添付すること

【卒業論文要旨】

- ・ 字数は 2,000 字程度とし、外国語による場合はこれに相当する分量を目安とする
- ・ 冒頭に論文題目、所属講座・コース名、学籍番号、氏名、指導教員名を記入すること
- ・ 卒業論文に添付したものとは別に 1 部を教務学生係に提出すること

【卒業論文目録】

- ・ 卒業論文及び要旨の内容と齟齬がないように注意すること
- ・ 卒業論文目録は、紙媒体及び電子媒体の両方提出すること（チェック欄を除き**手書き不可**）
- ・ 様式をホームページからダウンロードし、Microsoft Excel 又は互換ソフトで作成すること

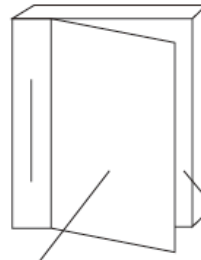
様式：<http://web.cla.kobe-u.ac.jp/students>

（国際文化学部ホームページ→在学生用情報）

- ・ 必ず Excel 形式のファイルで保存（ファイル名：学籍番号）し、セルの追加・削除等、様式は変更しないこと
- ・ 紙媒体の卒業論文目録（印刷後、押印し、チェック覧を記入）は、卒業論文と一緒に教務学生係に提出すること
- ・ 紙を提出後、電子媒体の卒業論文目録（印刷前のデータ）をメール添付で提出すること（件名：卒業論文目録の提出）

提出先：gicls-gakusei@office.kobe-u.ac.jp

(参考) 表紙見本



表紙 (クロス表紙)

扉 (タイプ用紙等)

○ ○	論文題目
	学籍番号
	氏名
	専攻分野
	指導教員
平成 年 月 日提出	

論文題目	
学籍番号	
氏名	
専攻分野	
指導教員	
平成 年 月 日提出	