# 証明書発行願（在留期間更新許可申請書　（所属機関等作成用））

年　　月　　日 申込

【在学生】自動発行機で発行できない証明書について申請してください。
発行にかかる日数は，申込日より（土・日・祝日を除く）3日後とし，特殊な証明書は1週間後以降になります。
※全学一斉休業期間の 8 月中旬や年末年始は、2～3 週間かかることがあります。
*印のついている箇所は必ず記入して下さい。
☐にはチェック ✓，（　　）内は〇をしてください。
証明書申請，受取りの際に本人確認を致します。本人と確認できる証明書（学生証･運転免許証・パスポート等）をご持参ください。

| | | |
|---|---|---|
| *ふりがな | | *日中連絡可能な電話番号及びEメールアドレス |
| *氏　　名 | (旧姓) | TEL: |
| | | E-mail: |
| | | *生年月日 |
| *ローマ字表記<br>（英文証明書の場合） | | 年　　月　　日 |
| *現　住　所 | 〒　　－ | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 所　　属 | ☐国際文化学研究科 | ☐国際人間科学部　グローバル文化学科 | |
| 課程/専攻 | ☐博士課程前期課程<br>☐博士課程後期課程 | ☐文化相関専攻<br>☐グローバル文化専攻 | |
| 学籍番号 | | | |
| *入 学 年 月 日 | 年　　月　　日 | | |
| *卒業/修了年月日 | 年　　月　　日　予定 | | |
| ☐在留期間更新許可申請書　（所属機関等作成用） | | （和・英） | 1通 |

博士課程前期課程（修士）在学中の大学院生
**在学証明書・成績証明書は証明書自動発行機で各自発行してください。**

博士課程後期課程（博士）在学中の大学院生
**在学証明書は証明書自動発行機で各自発行してください。**
**成績証明書は以下の欄に記入してこの発行願によりあわせて申請してください。**

| | | |
|---|---|---|
| ☐成績証明書 | （和・英） | 通 |

**・現在研究生として在籍中の学生**
**・国際文化学研究科の研究生から引き続き博士課程前期課程（修士）、後期課程（博士）在学中の大学院生**
以下の研究生在籍期間証明書をあわせて証明書発行申請してください。

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 研究生在籍時の学籍番号 | | ☐研究生在籍期間証明書 | （和・英） | 通 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| *使 用 目 的 | 在留資格「留学」の在留期間更新のため | *提出先 | ＿＿＿出入国在留管理局（　　支局） |
| 備　　考 | | | |

（大学記入欄）

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 受　付　日 | | 発行番号 | | 合計通数 | | 通 | |
| 身分証明書確認 | | 発行日 | | 合計金額 | | 円 | |
| 学部長<br>研究科長 | | 部　長 | 課　長 | 課長補佐 | | 教務学生係長 | |
| | | | | 教務学生係 | | 取扱者 | |